

ตัวอย่างการเขียน หนังสือรับรองงาน ภาษาไทย

(โลโก้หรือหัวกระดาษชื่อบริษัท/ร้านค้า)

32/59 หมู่ 2 ถนนมิตรไมตรีแขวงคู่มือเมืองหนองจอกกรุงเทพฯ 10530 โทร 02-989-7386

หนังสือรับรอง

วันที่

ขอรับรองว่านางสาว/นาง/นาย ได้ทำงานในตำแหน่ง โดยปฏิบัติงาน
ตั้งแต่ วันที่ ได้รับเงินเดือน บาท (.....) ต่อเดือน .

ดิฉันทราบว่านางสาว/นาง/นาย..... ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการยื่นขอวีซ่าไปเยี่ยมชม
ประเทศ..... ที่ดิฉันขอรับรองว่าเมื่อนางสาว/นาง/นาย.....เดินทางกลับจาก
ประเทศ..... เธอสามารถที่จะกลับมาทำงานได้ตามปกติ

หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ้างงานนางสาว/นาง/นาย..... โปรดติดต่อฉัน
ได้ที่.....

(....เซ็นชื่อรับรอง....)

ผู้จัดการ/นายจ้าง